



T.C.  
EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI  
BUHARA ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**EYYÜBİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**Eyyübiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Buhara Anadolu Lisesi**



*“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar veyahut bu yol üzerindeileri değil geriye bakmak bilgisizlik ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun selleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”*

*M. Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahi ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927





**(M. Zeki YALÇIN/ Okul Müdürü)**

**SUNUŞ:**

Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazandı ve dinamizm, yaratıcılık, araştırma, üretkenlik ön plana çıktı. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih ediliyor. Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimseniyor. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları okul programlarımıza katmak amacıyla okulumuzda oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “Biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece okulumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını artıracak yeni açılımlar, hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini artıracığına dolayısıyla okul başarısını artıracığına inanıyor ve OGYE Ekibi olarak Buhara Anadolu Lisesi 2015-2019 Okul Stratejik Planının yararlı olmasını diliyoruz.

Mehmet Zeki YALÇIN  
Okul Müdürü

## ÖN SÖZ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile ülkemizde stratejik planlama süreci başlamıştır. Milli Eğitim Bakanlığı merkez teşkilatı ve il milli eğitim müdürlükleri 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik planlarının yürürlüğe koymuşlardır.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2010/14 sayılı genelgesi ile stratejik planlama süreci ilçe milli eğitim müdürlükleri ve okul, kurumlara kadar yaygınlaştırılmıştır. Okulumuz, genelge ekinde yer alan takvim doğrultusunda, oluşturulan stratejik planlama ekibi ile yoğun bir çalışma temposu içinde katılımcı bir yaklaşım ile 2019-2023 stratejik planını oluşturmuştur.

16/06/2016 tarihinde okulumuza okul müdürü olarak Sadık KURT atanmıştır. Yeni katılımlar, tecrübe paylaşımına ve farklılıkların okulumuza taşınmasına olanak tanımıştır.

Stratejik planlama sürecinde okulun süreçleri katılımcı bir yaklaşımla çıkarılmış, okulda üretilen hizmetler tanımlanmıştır. Süreç ve hizmetlerin belirlenmesi aşamasında yasal mevzuat taranmış, eksik veya atlanan hizmetin olmamasına özen gösterilmiştir.

Paydaşların görüşlerini önemseyen kurum olarak iç paydaşların ve dış paydaşların görüş, öneri ve beklentileri yüz yüze görüşmeler, anket, mülakat vb. yöntemlerle sürekli alınmış, stratejik plana aktarılmıştır. Paydaşların belirlenmesi sürecinde okuldaki tüm birimlerin görüşüne başvurulmuş, okulumuzla ilişkili tüm kişi, kurum ve kuruluşların paydaş listesine eklenmesine özen gösterilmiştir.

Mevcut durumu belirleme sürecinde okulumuzun veri kaynaklarından yararlanılmıştır. Okulumuzun geleceğine yön vermede etkili olan tüm değişkenler analiz edilmeye çalışılmıştır. Veriler öğretmenlerle paylaşılmış, kurum içi ve çevre analizleri katılımcı bir yaklaşımla (SWOT) belirlenmiştir.

Okulumuzda daha önce belirlenmiş olan misyon ve vizyon ifadeleri gözden geçirilmiş, paydaşların önerileri de dikkate alınarak yeniden ifadelendirilmiştir. Ayrıca okulumuzda tüm birimlerden katılım ile ilke ve değerlerimiz belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenirken misyonumuz, vizyonumuz, ilke ve değerlerimizle birbirini destekler mahiyette olmasına dikkat edilmiştir. Stratejik hedeflerin stratejik amaçların, stratejik amaçların da vizyonun gerçekleşmesine olanak sağlayacak şekilde uyumuna dikkat edilmiştir. Ayrıca okulumuzda belirlenen sorun alanlarının hepsini kapsamaya göz önünde tutulmuştur.

Tasarlanan ölçülebilir performans göstergeleri ile hedeflerin performanslarının ortaya konulması amaçlanmıştır. Belirlenen performans göstergelerinin, toplamda okulumuzun performansını ortaya koyacağı dikkate alınmıştır.

Stratejik planının başarısında sağlıklı bir izleme değerlendirme sürecinin olduğu bilinci içerisinde, kurumumuza katkı sağlayacak, kurumsal performansı zamanında ve yeteri kadar ölçecek bir izleme değerlendirme süreci oluşturulmuştur.

Büyük bir çaba sonucu hazırlanan stratejik planımızın okulumuzun gelişmesine, eğitimin niteliğinin artırılmasına, katılımcı yönetim anlayışının ve hesap verilebilirliğin okulumuzda hakim olmasına katkı sağlaması temennisi ile okulumuz ve tüm paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyoruz.

**Stratejik Planlama Ekibi**

## **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

M. Zeki YALÇIN (OkulMüdürü) Ekip Lideri
Esmâ GANIK (Müdür Yardımcısı)
Gökçen KARAKOÇ (Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni)
Mustafa KIRKIR (Okul Aile Birliğı Başkanı)

## GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığının 2002 yılında hazırladığı “İlköğretim Öğrencilerinin Başarılarının Belirlenmesi, Durum Belirleme Raporu’na göre, 4. sınıf öğrencilerinin Türkçe testindeki ülke ortalaması %42, 5. sınıf öğrencilerinin Matematik testindeki ülke ortalaması %47’dir. Diğer sınıf düzeyleri için bulunan değerler de %38 ile %54 arasında değişmekteydi.(MEB EARGED, 2007). Ayrıca başka çalışmalarda da Türkiye, genelde araştırmaya katılan ülkeler arasında son sıralarda yer almaktaydı.. Bu veriler, eğitimde birtakım yetersizliklerin yaşandığını açık bir biçimde ortaya koymaktaydı. Böylesine kritik bir rolü üstlenmiş bir organizasyonun son derece planlı ve bileşenleriyle eşgüdüm içerisinde hareket ederek bir politika oluşturması kaçınılmazdı.. Bu sebeple, 5018 sayılı kanun, kamu yöneticilerinin (harcama yetkilisi) yöneticilik süreleri boyunca iş ve eylemlerinde topluma hesap verilebilirliğini öngörmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamalarını ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmalarını hedeflemektedir. 5018 sayılı kanun gereği çıkarılan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik’te öngörüldüğü üzere, ilgi genelge ile Milli Eğitim Bakanlığı’nda stratejik planlama süreci başlatılmıştır.

“Strateji; sözcük anlamı ile sürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır. (Ana Britannica, 1990: 71). Jain’e (1993: 4) göre strateji; “Belirlenen hedeflere ulaşmak için temel amaçlar, gayeler veya hedefler ve önemli politikalar, planlar bütünüdür.” Thomson-Strickland strateji ve planın farklı şeyler olduğunu öne sürmektedir. Strateji akıl içerir; fakat plan, planlanan stratejinin uygulanmasıdır. Bu anlamda stratejik planlama, örgütlerin çevreyle olan ilişkisiyle ilgilidir. Jain’e (1993: 10) göre en genel tanımıyla stratejik planlama; bir örgütün misyonunun ve gelecek yönelimli, uzun ve kısa dönemli performans hedeflerinin ve stratejilerinin bir taslağının oluşturulmasıdır.

Stratejik planlama, strateji seçeneklerini oluşturma ve değerlendirme, strateji seçmek ve uygulamaya koymak için ayrıntılı bir plan geliştirmeyi kapsar. Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun hedefler saptamaları ve ölçülebilir göstergeler geliştirerek, başarıyı izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır (Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu.). Steiner (1979, s.13) de benzer biçimde stratejik planlamayı, “Kurumun geleceğine ve yapısal değişikliklerine yönelik, misyonunu ve topyekûn hedeflerini belirleyip bulunduğu çevrede ve faaliyet ortamındaki durumunu dikkate alarak, kurum için uygulanabilir olan alternatifler arasından birini seçerek uygulamaya koymak üzere yapılan plandır.” şeklinde tanımlamıştır. Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olan bir süreçtir (Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu):



- Neredeyiz? (Mevcut Durum Analizi)
- Nereye gitmek istiyoruz? (Vizyon Belirleme)
- Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz? (Strateji Oluşturma)
- Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz? (Performans Ölçümü ve Yönetim)

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	6
ÖNSÖZ	7
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	9
GİRİŞ	10
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>	<b>13</b>
1.1. Amaç	13
1.2. Kapsam	14
1.3. Yasal Dayanak	14
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	15
1.5. Çalışma Takvimi	16
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>	<b>17</b>
2.1. Tarihsel Gelişim	17
2.2. Mevzuat Analizi	18
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	20
2.4. Paydaş Analizi	21
2.5. Kurum İçi Analiz	25
2.5.1. Örgütsel Yapı	25
2.5.2. İnsan Kaynakları	26
2.5.3. Teknolojik Düzey	34
2.5.4. Mali Kaynaklar	36
2.5.5. İstatistikî Veriler	37
2.6. Çevre Analizi	44
2.6.1. PEST-E Analizi	44
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	45
2.7. GZFT Analizi	45
2.8. Sorun Alanları	48
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>	<b>49</b>
3.1. Misyon	49
3.2. Vizyon	50
3.3. Temel Değerler ve İlkeler	50
3.4. Temalar	52
3.5. Amaçlar	62
3.6. Hedefler	63
3.7. Performans Göstergeleri	63

3.8. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	63
3.8.1. Eylem Planları	65
3.9. Stratejiler	66
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	<b>69</b>
4.1. Raporlama	69
4.1.1. İzleme Raporları	70
4.1.2. Faaliyet Raporları	71
<b>EKLER</b>	

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ŞANLIURFA			İlçesi: EYYÜBİYE		
Adres:	Buhara mah. 2385. Sok. C Blok (Ortaokul İlkokul) no.100 İç Kapı no.1		Coğrafi Konum (link):	<a href="http://buharaanadolulisesi.meb.k12.tr/">http://buharaanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>	
Telefon Numarası:	0(505)482 72 72		Faks Numarası:	YOK	
e- Posta Adresi:	763681@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="http://buharaanadolulisesi.meb.k12.tr/">http://buharaanadolulisesi.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	763681		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 18/09/2017			Toplam Çalışan Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı:	Kız	190	Öğretmen Sayısı	Kadın	21
	Erkek	400		Erkek	12
	Toplam	590		Toplam	33
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 2
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		:1.313,53 ₺	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 1

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	12	21	33
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	2	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>24</b>	<b>43</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	52,5	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24,5m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	612 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1980 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1836 m2			
Kantin (m2)	100 m2			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam	SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
9 /A	18	8	26	10/A	18	14	
9/ B	22	5	27	10/B	17	13	
9/C	12	12	24	10/C	18	11	
9/D	18	6	24	10/D	14	17	
9/E	18	9	27	10/E	15	15	
9/F	18	11	29	10/F	18	12	
9/G	23	5	28	10/G	19	11	
9/H	23	5	28	10/H	19	11	
9/İ	22	6	28				
9/K	22	4	26				
9/L	22	5	27				
9/M	18	8	26				
9/N	20	7	27				
TOPLAM	ERKEK: 256 KIZ : 91			ERKEK : 138 KIZ : 104			GENEL TOPLAM: 589

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

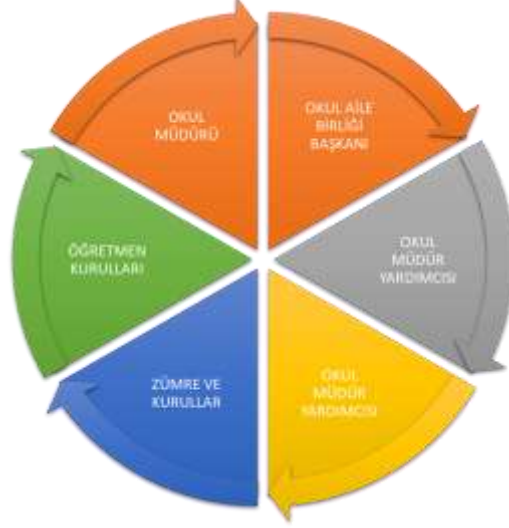
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	145.187,85	145.187,85

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir: Örneklem 30 bireyle sınırlandırılmış olup Evren değeri taşımaktadır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci anketinde 13 soru 5’li likert tipinde, 1 soru da açık uçlu sorulmuştur. Buna göre yüzdeler değeri aşağıda belirtilmiştir.

Kesinlikle katılıyorum:	%72,8
Katılıyorum	: %13,6
Kararsızım	: %0
Kısmen katılıyorum	: %13,6
Katılmıyorum	: %0

Açık uçlu sorunun cevabını ise öğrenciler;

Olumlu yönler : Okula ulaşım ve genç dinamik öğretmen kadrosu olarak belirtmişlerdir.

Olumsuz yönler : Teknolojik malzeme yetersizliği olarak belirtmişlerdir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmen anketinde 13 soru 5’li likert tipinde, 1 soru da açık uçlu sorulmuştur. Buna göre yüzdeler değeri aşağıda belirtilmiştir.



Kesinlikle katılıyorum: % 33,3

Katılıyorum : % 66,7

Kararsızım : % 0

Kısmen katılıyorum : % 0

Katılmıyorum : % 0

Açık uçlu sorunun cevabını ise öğretmenler;

Olumlu yönler : Okulun öğretmen kadrosu ve idare kadrosu olarak belirtmişlerdir.

Olumsuz yönler : Teknolojik malzeme yetersizliği olarak belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Veli anketinde 13 soru 5'li likert tipinde, 1 soru da açık uçlu sorulmuştur. Buna göre yüzdelik değerleri aşağıda belirtilmiştir.

Kesinlikle katılıyorum: %18,18

Katılıyorum : %81,82

Kararsızım : %0

Kısmen katılıyorum : %0

Katılmıyorum : %0

Açık uçlu sorunun cevabını ise veliler;

Olumlu yönler : Öğretmenlerle ve idareyle iletişim halinde olmak olarak belirtmişlerdir.

Olumsuz yönler : Öğrencilere ödev verilmemesi olarak belirtmişlerdir.

### **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi; kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sportif başarılar, yeteneği kullanma, sporcu disiplini, kulüpte yer edinme.
Çalışanlar	Alanlarına hakim, çevresine duyarlı, başarıyı yakalamak için özverili.
Veliler	Okula karşı saygı ve sevgi, okula güvenme.
Bina ve Yerleşke	Korunaklı, eğitime elverişli.
Donanım	Eğitim için yeterli.
Yönetim Süreçleri	En üst kademeden en alta kadar her durumda iletken ve irtibat halinde.
İletişim Süreçleri	Her an iletişim güçlü ve aktiftir.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kültür derslerine karşı ilgi, tüm kurallara uymada zorluk.
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerine az katılma.
Veliler	Okula gelip gitme, öğrencinin durumu ile ilgilenme, okulu sahiplenme.
Bina ve Yerleşke	Konum olarak Gaziantep karayolu üzerinde bulunduğundan üst geçitin olmaması.
Donanım	Spor malzemelerinin eksik ve yetersiz olması.
Bütçe	Tüm eksikliklere cevap verememesi.
Yönetim Süreçleri	Çalışanlar ile yönetimin sık sık bir araya gelemeyip sosyal kültürel faaliyetlerin düzenlenememesi.
İletişim Süreçleri	Bazı durumlarda alınan kararların uygulanması konusunda koordineli çalışılmaması.

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okulun özellikle Belediye ile devamlı iletişim halinde olması.
Ekonomik	Devletin gönderdiği bütçe ile okul aile birliği gelirleri.
Sosyolojik	Toplumun her tabakasından veli profiline sahip olmak.
Mevzuat-Yasal	Ödül ve disiplin yönetmeliğinin uygulanabilirliği, eğitime verilen öncelik ve değer.

### Tehditler

Politik	Ülkemizin çevresinde etnik savaşlar ve çatışmalar her geçen gün artarak devam etmekte ve meydana gelen şiddet eylemlerinde çocuklar, gençler yaşamlarını kaybetmektedir. Bölgemizde yaşanan çatışmaların oluşturduğu göçler ve terör örgütlerinin eylemleri güvenliğimiz için çeşitli riskler oluşturmaktadır.
Ekonomik	Ekonomik kriz riski.
Sosyolojik	Yakın çevrede yeni özel okulların açılması. Parçalanmış ailelerin olması.

Teknolojik	Dijital ve online oyunların bağımlılık yapması. Fatih projesi kapsamında akıllı tahtalarımızın olmayışı.
Mevzuat-Yasal	MEB'in ders programlarının ve ders kitaplarının yetersiz olması. Disiplin Yönetmeliğinin yetersiz olması.
Ekolojik	Sanayi kenti olmamız açısından havanın pis olması.

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	*Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olmaması
2	*Öğretmenlerin işbirliğine açık olması
3	*Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması
4	*Kurum içi motivasyon artırıcı çalışmaların yetersiz olması

5	*Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler
6	*Yabancı öğrencilerin uyumsama sorunları
7	*Taşınmalı eğitimde yaşanabilen aksama ve gecikmeler

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	*Okul aile birliğinin aktif olması
2	*Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması
3	*Çalışanların yeniliklere açık olması
4	*Öğretmen kadrosunun yeterli ve dinamik olması
5	*İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması
6	*Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması
7	*Kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin aktif olması.
8	* Yerleşmiş bir kurum kültürünün olması.
9	*Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması.
10	*Öğrencilerin merkezi sınav odaklı çalışmaları.
11	*Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği.
12	*Teknolojik donanımın yetersiz olması.
13	*Bütçe kaynaklarının yetersiz oluşu ile ortaya çıkan ekonomik sıkıntılar.
14	*Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandıracak faaliyetlerin yetersizliği.
15	*Eğitim ve öğretimdeki yeniliklere karşı öğretmenlerin direnç göstermesi.
16	*Yerel, ulusal, uluslar arası projelerde katılımın yetersiz düzeyde olması.

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	*Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması.
2	*Kadro lu Yardımcı personelin olmaması.
3	*Öğrenci hazırbuluşunun eksik olması
4	*Disiplinler arası geçiş ve koordinasyon eksikliği

# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1. STRATEJİK PLANIN AMACI

#### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Planlama, yönetimin vazgeçilmez araçlarından biridir. Okul ve kurumların yönetiminde de planlama önemli bir yer tutmuştur. Şekilleri ve yöntemleri değişse de tüm okul ve kurumlarda planlama yapıla gelmiştir.

Planın adından çok, işlevi ve kuruma kazandırdıkları önemlidir. Uygulanabilirliği olmayan veya sahiplenilmemiş, izleme ve değerlendirilmesi yapılmayan, sonuçları ölçülmeyen bir planın da okul ve kurumların gelişimine tam olarak katkı sağlaması mümkün değildir.

Kamu kurum ve kuruluşlarından, 5018 sayılı kanunun 9. Maddesi ile “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla **katılımcı yöntemlerle** stratejik planlarını hazırlanması istenmiştir.

Bakanlığımız kanun kapsamında öncelikle 2006/55 sayılı genelge ile bakanlık düzeyinde başlatılan stratejik plan hazırlama süreci, 2010/14 sayılı genelge ile okul ve kurumları kapsar hale getirilmiştir. Bu genelge çerçevesinde okullarımızdan 2011-2014 yıllarını kapsayan stratejik planlarını yapmaları istenmiştir. Bu planlar yapıldıktan sonra 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları yapılmıştır. 2019-2023 yıllarını kapsayan Stratejik Planlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzda 2010/14 sayılı genelge hükümleri çerçevesinde ve ekte gönderilen takvim doğrultusunda

stratejik plan çalışmaları başlamıştır. Okulumuzda, öncelikle “stratejik planlama üst kurulu” ve “stratejik planlama ekibi ve çalışma grubu” oluşturulmuştur.

2017 yılında okulumuzun açılması ve kurucu okul müdürü olarak M. Zeki YALÇIN’ın atanmasıyla, bugüne kadar yapılan çalışmalar gözden geçirilmiş ve stratejik planımız revize edilmiştir. Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

## 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Buhara Anadolu Lisesi’nin mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

## 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

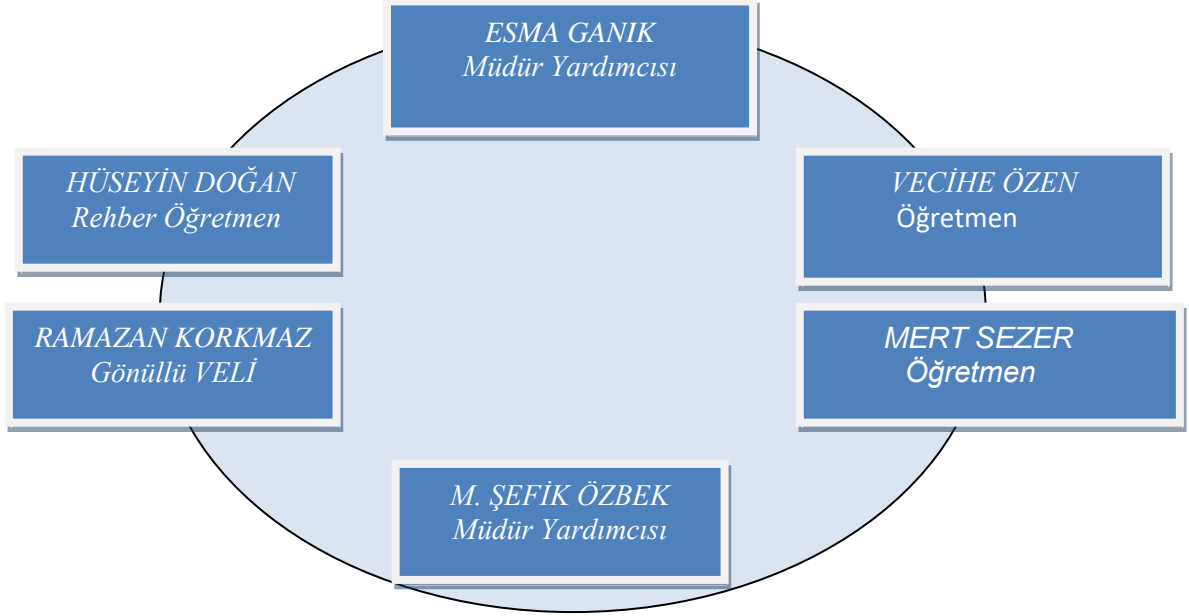
Okul Müdürümüz M. Zeki YALÇIN’ın önderliğinde yapılan toplantıda stratejik planlama üst kurulu üyeleri oluşturulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No.	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	M. Zeki YALÇIN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Esmâ GANIK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Gökçen KARAKOÇ	ÖĞRETMEN
4	M. Şefik ÖZBEK	MÜDÜR YARDIMCISI



## STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Okulumuzda stratejik planlama ekibi aynı zamanda çalışma grubunu da oluşturmuştur. Okulumuz Müdür Yardımcısı Esmâ GANİK başkanlığında oluşturulan ekip, okulumuz 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır.



### 1.5.ÇALIŞMA TAKVİMİ

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2019												EK-3
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	<b>Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi</b>													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
	<b>Durum Analizi</b>													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
2	<b>Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri</b>													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
	<b>Geleceğe yönelim</b>													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	<b>Stratejiler</b>													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okulu/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	<b>İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi</b>													
5	<b>Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın</b>													
6	<b>Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi</b>													

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz ismini Özbekistan'da İpekyolu ticaretinin önemli merkezlerinden ve kültür-medeniyet başkentlerinden birisi olan “Buhara” şehrinde almıştır. Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında Gaziantep Karayolu (İpekyolu) üzerinde Eyyübiye ilçesinde bulunan kampüste Buhara Anadolu Lisesi ismini alarak kurulmuş ve Eğitim Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzun müdürü aynı zamanda kurucu müdür olan Mehmet Zeki YALÇIN'dır.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 9. sınıflarla eğitim ve öğretim verilmiştir. 2018-2019 yılında ise 9. ve 10. sınıflarda eğitim verilmeye başlanmış olup, 589 öğrenci ile öğrenime devam edilmektedir.

Buhara Anadolu Lisesi yasal dayanaklarımız temel olarak Anayasamızın 42. Maddesi, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinden almaktadır. Buhara Anadolu Lisesi temelde Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Programını uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

### 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne Bağlı bağlı resmi bir kurumdur. Bu çerçevede aşağıda numarası ve adı bulunan yasal mevzuata bağlı olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

- TC Anayasası
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu
- 430 Tevhidi Tedrisat Kanunu
- 439 Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- Tebligat Kanunu
- Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği
- Eğitim ve Öğretim Faaliyeti Yönetmeliği
- Sınıf Geçme ve Diploma Tanzimine Dair Talimat
- Bayrak Törenleri Yönergesi
- Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Kılık-Kıyafet Yönetmeliği
- Meb Sicil Amirleri Yönetmeliği
- 4306 Sayılı Kanun
- 3797 Sayılı Kanun
- Ek ders Saatlerine İlişkin Kanun
- 4359 Sayılı Kanun
- Törenler Yönetmeliği
- Disiplin ve Ödül Yönetmeliği
- Atatürkçülükle İlgili Kanunlar
- 1050 Sayılı Muhasebe-İ Umumiye Kanunu
- Nöbetçi Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- 4207 Sayılı Kanun(tütün mamulleri)
- Meb Birimlerini Yangından Koruma Yönergesi
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı Tabela Yönetmeliği (2088-2148 Sayılı Tebliğler Dergisi)

- Resmi Yazışma Kuralları
- Ulusal Bayramlar Genel Tatiller Hakkında Kanun
- Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
- Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p><b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri</li> <li>➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri</li> <li>➤ Veli rehberlik hizmetleri</li> </ul>	<p><b>Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</li> <li>➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>➤ Sınav işleri</li> <li>➤ Sınıf geçme işleri</li> <li>➤ Rehberlik</li> <li>➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> <li>➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri</li> <li>➤ Kulüp çalışmaları</li> <li>➤ Okul-Çevre ilişkileri</li> <li>➤ Toplum hizmetleri</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Derece terfi</li> <li>➤ Hizmet içi eğitim</li> <li>➤ Özlük hakları</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Futbol</li> <li>➤ Atletizm</li> <li>➤ Boks</li> <li>➤ Futsal</li> <li>➤ Uzak doğu sporları</li> </ul>	<p><b>Hizmet-3 Okul Genel İşleri Hizmeti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fiziki ve Teknolojik Altyapının İyileştirilmesi</li> <li>➤ Okul Aile Birliği Hizmetleri</li> <li>➤ Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi</li> <li>➤ İşbirlikleri Yönetimi İşleri</li> <li>➤ Kantin hizmetlerinin denetlenmesi ve hijyen kurallarına uygun olarak yürütülmesi</li> </ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: PANSİYON
<p><b>Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yoktur</li> </ul>
<p><b>Hizmet-2 Kurslar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Yetiştirme Kursları, Destekleme Eğitimi</li> </ul>	<p><b>Hizmet-2 Belletmen Görevleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nöbet işlemleri</li> </ul>
<p><b>Hizmet-3 Proje Çalışmaları</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sosyal Projeler</li> </ul>	

## FAALİYET ALANLARI

Sıra No	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği *Devlet Memurları Kanunu *1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun *Öğretmen ve Yöneticilerin Ders ve Ek Derslerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı *Kamu Binalarının Depremden ve *Yangından Korunması Yönetmeliği *Okul Aile Birlikleri Yönetmeliği *5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu *TKY Uygulama Yönergesi *Servis Hizmetleri Yönetmeliği İSG	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
3	ÖĞRETİM	*Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği *Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

### 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun paydaşlarının analiz sürecinde katılımcı bir yaklaşım benimsenmiştir. Okulumuzda her bir ana faaliyet alanı ile ilgili iş ve işlemleri yürüten yönetici ve personelin katılımıyla oluşturulan grupta “beyin fırtınası” yöntemiyle paydaşlar tespit edilmiştir.

Belirlenen paydaşlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Bu önceliklendirme sonucunda okulumuz üzerinde etki düzeyi ve/veya önem derecesi yüksek olan paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yapılmıştır. Diğer paydaşlarla ise telefonla görüşmeler yoluyla, elektronik posta ve faks ile anket teknikleriyle paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri ve kurumumuza katkıları alınmış, elde edilen bulgular stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilmiştir. Ortaya çıkan sonuçlar stratejik plana yansıtılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

PAYDAŞ ANALİZ TAPLOSU ( HİZMET MATRİSİ )							
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			Hizmet alanlar	NİÇİN PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Milli Eğitim Bakanlığı		O				Mevzuat yönünden bağlı olduğumuz bakanlık	3
Orta Öğretim Genel Müdürlüğü		V				Mevzuat yönünden bağlı olduğumuz Gn. Müd.	3
Valilik		O				İlimiz Üst Yöneticisi	3
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X	O	O			Lider	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X	O	O			Lider	1
Ataşehir Kaymakamlığı		O				İlçemiz Üst Yöneticisi	3
Okul Müdürü	X	O				Lider	1
Okul Müdür Yardımcıları	X	O				Lider	1
Öğretmenler	X	O	O		O	Temel Paydaş	1
Destek hizmetlerinde Çalışan personel	X	O			O	Temel Paydaş	1
İl Özel İdaresi		O				İlimiz Üst Yönetimi	3



Büyük Şehir Belediye Başkanlığı			O	O		İlimiz Mahalli Yönetimi	1
Ataşehir İlçe Belediye Başkanlığı			O	O		İlçemiz Mahalli Yönetimi	1
Ataşehir İlçe Emniyet Müd.			O			Okul güvenliği	1
Mal Müdürlüğü		O		V		İlçemiz Yönetimi	1
Halk Bankası			O	O		Maaş Hizmetleri	3
Diğer Okul Müdürleri			O			İşbirliği	3
İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü			O			İşbirliği	1
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü			V			İşbirliği	1
Marmara Üniversitesi			O		V	İşbirliği	2
Yeditepe Üniversitesi			O		V	İşbirliği	2
Sağlık Ocağı			O			Öğrencilerin Sağlık Problemleri ile ilg.	2
Türk Telekom Müdürlüğü				O			4
AESAŞ				O			4
İGDAŞ				O		Gaz tedariki	4
İSKİ				O		Su tedariki	4
Zübeyde Hanım Öğetmenevi ve ASO			O			İşbirliği	2
Spor Federasyonları			O	O	O	İşbirliği	2
Spor Kulüpleri			O	O	O	İşbirliği	1
Çevre Esnafı				O		Tedarikçi	2
Şok Gıda			V	V	V	İşbirliği	2
Şahinler Gıda			V	V	V	İşbirliği	2
Erbay Spor					V	Tedarikçi	2
Deniz Kırtasiye				V		Tedarikçi	2
Turuncu Nokta Temizlik Hizmetleri			V	V	V	İşbirliği	2

Mahalle Muhtarı			V			İşbirliği	3
Okul Kantincisi			V	V	V	İşbirliği	2
Okul Aile Birliği		V	V	V		Birlikte Çalışma	1

O: Bazı Paydaşlar, Bir kısmı ile ilişki vardır.

V: Paydaşların Tamamı

X: Bu alanla ilgili (Bu işaret sadece dış ve iç paydaş sütununda kullanılacaktır.)

1: Birlikte Çalış

2: Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

3: Bilgilendir

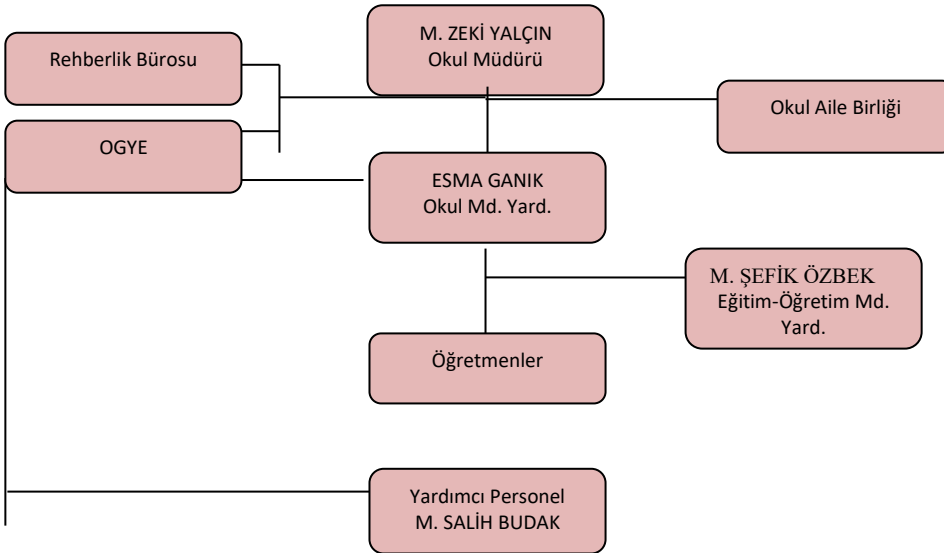
4: İzle

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz sürecinde okulumuzun istatistik veri tabanından yararlanılmıştır. Doğru hedefler koyabilmek, konulan hedeflere ulaşabilmek ve okulun planlı ve kontrollü gelişimini sağlamak bakımından veriler bir kurum için hayati öneme sahiptir. Ölçülemeyen faaliyetin geliştirilemeyeceği bilinci ile kurum aşağıdaki başlıklar çerçevesinde analiz edilmiştir.

### 2.5.1.Örgütsel Yapı

#### Teşkilat Şeması



## Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
<b>Zümre Öğretmenler Kurulu</b>	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
<b>Muayene ve Kabul komisyonu</b>	Gerçekleştirilecek hizmetleri yönetmelikler doğrultusunda inceler, muayene eder ve işin niteliğinin ihtiyaç göstermesi halinde gerekli gördüğü kısımların incelemesini ve gerekli görürse işletme ve çalışma deneylerini yapar. Kabule engel bir durum bulunmadığı takdirde, işin kabulünü yapar.
<b>Kıymet Takdir Komisyonu</b>	Taktiri yapılacak mal ve hizmetlerin özelliğine göre oluşturulan kurulla birlikte gerekli çalışmalara yapmak.
<b>Kalite Kontrol Komisyonu</b>	Üretilen mal ve hizmeti istenilen kalite ve standartlara uygun olup olmadığı kontrol etmek gerektiğinde rapor düzenleyerek ilgili yere göndermek.
<b>Satın alma komisyonu</b>	Okulun ihtiyaç duyduğu araç gereç ve malzemelerin satın alınmasıyla ilgili işleri yürütülmesini sağlamak
<b>Sayım komisyonu</b>	Ayniyat yönetmeliği hükümlerine göre sayım işlerini yürütmek
<b>Kontenjan ve Nakil Belirleme Komisyonu</b>	Okul öğrenci sayısı, başvuruları, kayıt kabulleri nakilleri belirlemek.
<b>Okul seçim kurulu ve başkanlığı komisyonu</b>	Okul misyon ve vizyonuna uygun hareket edip bu temeller doğrultusunda en üst seviyeye varmak
<b>Kantin denetleme komisyonu</b>	Yönetmelikler doğrultusunda okul kantininin temiz, sağlığa uygun ve fiyat kontrollerinin denetimini yapmak
<b>Okul aile birliği denetleme komisyonu</b>	Okul aile birliği çalışmalarını denetlemek Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs..
<b>Web sayfası denetleme ve güncelleme komisyonu</b>	Okul web sayfasında okulun çalışma ve etkinliklerinin duyurusu yapmak ve sürdürmek
<b>Yazı ve eser inceleme komisyonu</b>	Okul içinde yapılacak program ve etkinliklerde yer alacak yazı, pano ve görsellerin yasal çerçeve içinde yürütülmesiyle ilgili çalışmaları yapmak
<b>Sosyal etkinlikler komisyonu</b>	Ders dışında okulda yapılacak sosyal faaliyetlerin yapılmasında koordinasyon sağlamak
<b>OGYE ve Stratejik planlama komisyonu</b>	Okulun vizyon ve misyonuna bağlı olarak yapılacak tüm çalışmaları sürdürmek, geliştirmek.
<b>Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu</b>	Okul rehber öğretmeni ve sınıf rehber öğretmenlerinden oluşmaktadır.12 sınıf rehber öğretmenimiz vardır.

<b>Kantin Denetleme Kurulu</b>	Kantindeki yiyecek ve içeceklerin satışının yönetmeliğe uygun yapıp yapılmadığını denetlemek.
<b>Okul-Aile Birliği Kurulu</b>	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

Okulumuzda demokratik ortamda sınıf öğrenci temsilcileri seçilmektedir. Her sınıfın temsilcisi olan öğrenciler kendi içlerinde okul temsilcisini seçmektedir. Sınıf ve okul temsilcileri gerekli durumlarda istek, öneri ve şikayetlerini öğretmenlerine, bağlı buldukları müdür yardımcısına veya okul müdürüne iletebilmektedir.

Yönetim kadrosunda hafta başı ve hafta sonu olmak üzere haftada iki defa düzenli toplantı yapılmaktadır. Hafta başında yapılan toplantıda, hafta boyunca yapılacak iş ve işlemler, önemli beklentiler değerlendirilir. Hafta sonunda yapılan toplantıda ise hafta boyunca yapılan iş ve işlemler değerlendirilir.

Öğretmen kurul toplantıları okulumuzun en önemli kararlarının alındığı kuruldur. Normal şartlarda her dönemde iki defa toplantı düzenlenmektedir. Ayrıca okul yönetiminin talebi veya öğretmenlerin isteği üzerine öğretmenler kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Okul Aile Birliği iş ve işlemleri görevlendirilen müdür yardımcısı nezdinde sürdürülür. Okul ve aile işbirliğini sağlamada okul aile birliğinin önemli bir işlevi vardır. Okul aile birliği dışında okulumuzda her dönem için birer defa olmak üzere en az iki veli toplantısı düzenlenmektedir.

## 2.5.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun derslik, şube ve öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam	SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
9 /A	18	8	26	10/A	18	14	
9/ B	18	5	23	10/B	17	13	
9/C	14	12	26	10/C	18	11	
9/D	20	5	25	10/D	14	17	
9/E	15	9	24	10/E	15	15	
9/F	19	11	30	10/F	18	12	
9/G	23	5	28	10/G	19	11	
9/H	23	5	28	10/H	19	11	
9/İ	23	6	29				
9/K	23	4	27				
9/L	19	5	24				
9/M	19	8	27				
9/N	20	7	27				
<b>TOPLAM</b>	<b>ERKEK: 254</b> <b>KIZ : 90</b>			<b>ERKEK : 139</b> <b>KIZ : 104</b>			<b>GENEL</b> <b>TOPLAM: 587</b>

Okulumuzda 5 kadrolu , 24 sözleşmeli, 4 ücretli öğretmen ve 3 idareci bulunmaktadır. Okulumuzda öğretmeni olmayan ders bulunmamaktadır.

### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	1	2

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	%67
Yüksek Lisans	1	%33

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2018 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	2	67
40-50	0	0
50+...	1	33

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	0

### İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
M. ZEKİ YALÇIN	Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DYS Kullanıcı Eğitim Semineri</li> <li>• Yangın Eğitimi Kursu</li> <li>• Protokol ve Resmi Yazışma Kuralları Semineri</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğt. Kursu</li> </ul>
ESMA GANIK	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li> <li>• Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</li> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğt. Kursu</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> </ul>
M. ŞEFİK ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yok</li> </ul>

### 2018 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	BİYOLOJİ	1	1	2
2	COĞRAFYA	1	1	2
3	DİN KÜLT. ve AHL. BİL.	2	3	5
4	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	2	4	6
5	FELSEFE	0	0	0
6	FİZİK	1	1	2
7	İNGİLİZCE	1	3	4
8	MÜZİK	1	2	3
9	REHBER ÖĞRETMEN	1	0	1
11	GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
12	TARİH	1	1	2
13	MATEMATİK	3	2	5
14	BEDEN EĞİTİMİ	1	2	3
15	ALMANCA	1	0	1
16	KİMYA	0	2	2
17	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	0	0
TOPLAM		16	22	38

**NOT:** Branş dağılımına idari personel de dahil edilmiştir.



### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	22
30-40	12
40-50	2
50+...	0

### ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
0-3 Yıl	25
4-6 Yıl	8
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	1
21+... üzeri	1

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

#### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	0	Lise		1
2	Hizmetli	1	0	İlkokul		1
3	Hizmetli	1	0	Yok		1
4	Hizmetli	0	1	İlkokul		1
5	Hizmetli	0	1	Önlisans		1

### Personel Norm Çizelgesi

BRANŞ ADI	DERS SAATİ	NORM	MEVCUT	NORM TOP.	MEVCUT TOP.
BİYOLOJİ	42	3	2	3	2
COĞRAFYA	42	2	2	2	2
DİN K.A.B.	126	7	5	7	5
TÜRK D. VE EDB.	105	6	7	6	7
FELSEFE	16	1	0	1	0
FİZİK	42	2	1	2	1

İNGİLİZCE	84	5	2	5	2
KİMYA	42	2	2	2	2
MÜZİK	42	2	1	2	1
REHBER ÖĞR.	0	2	1	2	1
TARİH	42	2	1	2	1
BEDEN EĞİTİMİ	42	2	2	2	2
MATEMATİK	126	6	5	6	5
ALMANCA	42	2	0	2	0
BİYOLOJİ	42	3	2	3	2

### Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve

		<p>yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, tekli öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarıyla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
8	Güvenlik	<p>1.Okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak, okula girip çıkmaları takip etmek</p>

## Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı <sup>1</sup>	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	2	1148	61	1148	2	5	3

### 2.5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuzun özellikleri ve alanları aşağıda tabloda verilmiştir.

#### Okulun Teknolojik Altyapısı:

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

### Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x			
Ekipman Odası	x			
Kütüphane	x			
Rehberlik Servisi	x			
Müzik Odası		x		
Çok Amaçlı Salon	x			
Bilgisayar laboratuvarı	x			
Yemekhane Ve Mutfak	x			
Spor Salonu		x		
Otopark		x		
Spor Alanları	x		Bahçe	
Kantin	x			
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x			
Teknisyen Odası		x		
Arşiv	x			
Mescit	x			
Pansiyon		x		
Öğrenci Dinlenme ve Çalışma Odası	x			
Aile Birliği Odası		x		
Belletmen Odası		x		

#### 2.5.4 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları okul aile birliği kaynakları ile genel bütçe kaynaklarından oluşmaktadır. Okulumuzun pansiyonu bulunmasından dolayı pansiyon harcamalarının karşılanabilmesi bakımından bakanlığımızdan belli kalemlerden ödenekler alınmaktadır.

Okul aile birliğimizin en önemli giderini ise yardımcı personele ödenen maaşlar oluşturmaktadır.

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018
Genel Bütçe Gelir/Gider	+144.686
Tablosu	-144.686

### 2.5.5. İstatistik Veriler

#### ORTAÖĞRETİM SINIFLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

	ÖĞRENCİ		ŞUBE SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZ	ÖZEL EĞİTİM
	K	E				
9.SINIF	90	254	13	28	60	2
10.SINIF	104	139	8	30	1	2
TOPLAM	194	383	21	29	61	4

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
39	194	393	587	15

#### Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2017-2018		2018-2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	104	139	194	393
Toplam Öğrenci Sayısı	243		587	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
34	28	20	18

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2017-2018	243	42

### Binanın Özellikleri

Binamız betonarme olarak inşa edilmiştir. Binamız 3500 metrekare bir alanda zemin kat üzerine 7 (yedi) katlıdır. Doğalgazlı yakıtlı kalorifer sistemi ile merkezi olarak ısıtılmakta olup elektrik ile aydınlatılmaktadır.

	SAYISI	M2	AÇIKLAMA / SON DURUMU
DERSLİK ( BOŞ )	7	-	
DERSLİK ( AKTİF )	21	1900	
OKUL SON YENİLENME TARİHİ ( onarım tarihi )	-	-	
MÜLKİYET DURUMU	Hazine	-	
KAMULAŞTIRMA	-	-	
YAPIMDA KULLANILAN PROJE	-	-	
BLOK SAYISI	1	3500	
KAT ADEDİ	7	-	
TAPU ALANI	8700	-	
KULLANILABİLİR ALANI(Toplam Oturma Alanı )	1800	-	
OKUL SAHASI ALANI (mevcut durum bahçe dahil )	1000	-	
DEPREM GÜÇLENDİRME	-	-	
PAFTA	-	-	
ADA	1943	-	
PARSEL	1	-	
ANASINIFI OLARAK KULLANILAN DERSLİK	-	-	
ÖZEL EĞİTİM SINIFI DERSLİK SAYISI	-	-	
ÖĞRETMENLER ODASI	1	50	
İDARİ ODA	3	100	
KÜTÜPHANE	1	42	
LABORATUAR	-	-	
A-FİZİK			
B-KİMYA	2	140	
C-BİYOLOJİ	-	-	
BİLGİSAYAR LABORATUARI	1		
KONFERANS SALONU	-	-	

SPOR SALONU	-	-	
MÜZİK DERSLİK	-	-	
KANTİN	1	100	
KANTİN YEMEKHANESİ ( VARSA )	-	-	
LOJMAN ( VARSA )	-	-	
A-SIRA TAHSİSLİ			
B-GÖREV TAHSİSLİ	-	-	
PANSİYON KONTENJAN (VARSA )	-	-	
YEMEKHANE	-	-	
DEPO	1	42	
ARŞİV	1	42	
REHBERLİK	1	28	
MEMUR ODASI	-	-	
SPOR ODASI	1	28	
EĞİTİM ARAÇLARI ODASI	-	-	
DİĞER SOSYAL FAALİYETLER İÇİN AYRILMIŞ YERLER/ ÇOK AMAÇLI SALON	1	165	
REVİR ( VARSA )	-	-	
YATILILIK DURUMU	-	-	
BURLU ÖĞRENCİ	-	-	
WC	24	168	
İDARİ ODALARI			
Müdür	1	50	
Müdür yardımcısı	1	25	
Müdür Yardımcısı	1	25	

### Okulun Özel Durumları

- Bahçenin Kullanımı: Giriş kapısı ve güvenliği, 1980 m2'lik bir bahçeye sahiptir. Etrafı demir tel korkuluklarla çevrili ve 2 kapısı vardır.
- Su kullanımı durumu, su deposu bulunmaktadır.
- Okul güvenlik ve kamera sistemi, okulun sabotajlara karşı genel güvenlik durumu, 28 adet kamera ve alarm sistemi bulunmaktadır.
- Okulun beyaz bayrak proje durumu: beyaz bayrak bulunmamaktadır.
- Hijyen durumu: Genel olarak hijyenik bir duruma sahiptir.



# ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ İSTATİSTİKLER

## DİSİPLİN DURUMU

YIL	Disiplin kuruluna çağrılan öğrenci sayısı	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Disiplin Cezalarının Dağılımı				Ceza alan öğrenci oranı (%)
				Kınama	Kısa süreli uzaklaştırma	Okul değişikliği	Örgün eğitimi terk	
2017-2018	-	-	-	-	-	-	-	-

## 2.6.ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe, il ve bakanlık planlarının incelenmesi</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>• Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar</li></ul> Okul çevresindeki politik durum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>• İş kapasitesi</li><li>• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>• Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları</li><li>• İşsizlik durumu</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li></ul> Kullanılabilir gelir
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri, ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li><li>• Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li><li>• Nüfus artışı</li><li>• Göç</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li><li>• Doğum ve ölüm oranları</li><li>• Beslenme alışkanlıkları</li></ul> Düzenli spor yapma alışkanlıkları	MEB teknoloji kullanım durumu <ul style="list-style-type: none"><li>• E-devlet uygulamaları</li><li>• E-öğrenme internet olanakları</li><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar, bunların kazanılma ihtimali</li><li>• Çalışkan öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri</li><li>• Öğrenci ve çalışanların sahip oldukları teknolojik araçlar</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li></ul> Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenleri</b>

Öğrencilerin gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinlerin yaygın kullanımı Metropol yaşıntısının en önemli sorunudur.	Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.
--	--

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7.GZFT ANALİZİ

### *GZFT Analizi (SWOT- Güçlü ve Zayıf Yönler)*

Kurum içi analiz sürecinde okulun iç paydaşları ile düzenlenen toplantıda okulumuzun mevcut durumu sunum şeklinde paylaşılmıştır. Gruba, okulumuzdaki alanlar, eğitim olanakları, öğrencilerle ilgili istatistikler, çalışanlarla ilgili bilgiler, mali yapı ve paydaşlarımız, paydaşlarımızın beklenti, öneri ve kurumumuza yönelik katkıları hususlarında bilgiler verilmiştir. Bu bilgilendirmeden sonra Okul Müdürümüz M. Zeki YALÇIN moderatörlüğünde okulumuzun güçlü, zayıf yönleri; fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Öncelikle katılımcılar gruplara ayrılmış, sırasıyla güçlü ve zayıf yönler fırsat ve tehditler grup içerisinde beyin fırtınası tekniği ile belirlenmiştir. Ortaya çıkan bilgiler dekümante edilmiştir.

Her grupta oluşturulan güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler, grup sözcüleri tarafından okunarak tahtaya yazılmıştır. Her maddenin frekansı (tekrar edilme sıklığı) belirlenmiştir. Her madde grup tarafından tartışılmış ve oylanmıştır. Son olarak kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerine, fırsat ve tehditlerini yönelik elde edilen maddeler listelenmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Herkesin en az bir tane spor dalına ilgi duyması
- Okulumuzun binasının çok iyi ısıyor olması
- Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere hevesli olmaları.
- Okulumuzda tekli eğitim yapıyor olması.
- Okulumuzda kadrolu uzman psikolojik bir danışman olması. Rehber öğretmenin çözüm odaklı oluşu
- Okulun merkezi bir yerde olması
- Okul yöneticilerimizin iletişime açık yapısının bulunması
- Müdürün her konuda bilgi sahibi olması
- Öğretmen- idareci iletişiminin güçlü olması, idarecilerin çözüm odaklı ve yapıcı olması
- Okulun konumu, düzenli ve temiz olması
- Dinamik ve uyumlu öğretmen kadrosunun varlığı
- Öğretmenlerimizin özverili çalışmaları

### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Okulumuzun teknolojik donanımının yeterli olması
- Okuma alışkanlığının yetersiz olması.
- Okulun mali durumunun yetersiz olması
- Öğrencilerde derslere karşı hazırbulunuşluk ve akademik başarının düşük olması
- Aile içi huzursuzluğun ve boşanma olaylarının fazlalığının öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi
- Öğrencilerin sosyo-kültürel yönden zayıf olması
- Velilerin çoğunluğunun il dışından ya da okulumuza uzak yerlerde ikamet ediyor olmasından dolayı işbirliğinin güçlüğü ve velilerin çocuklarına karşı ilgisiz olmaları.
- Biyoloji, fizik ve kimya laboratuvarlarının olmaması.
- Tesislerimizin spor yapmak için yeterli donanımın olmaması
- Okulumuzda spor branşları kapsamında yeterli sayıda kadrolu beden eğitimi öğretmeni olmaması.
- Okulumuzun yeterince reklam yapamaması.
- Kulüp faaliyetleri nedeniyle öğrencilerimizin çok fazla izin taleplerinin bulunması
- Sportif başarılarda toplumun okulumuzdan beklentilerinin tam olarak karşılanamıyor

	<p>olması</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kulüplerinde ( okul dışında) çok yorulması</li><li>• Kulüp faaliyetleri nedeniyle öğrencilerimizin ders çalışmaya zaman ayırmamaları.</li><li>• Kültür dersleri zayıf olan öğrencilerin bu okulu tercih etmesinden dolayı, derslere adapte olmakta sıkıntı yaşamaları ve ders çalışma alışkanlığı kazanamamaları.</li><li>• Öğrencilerin seviye ve hedeflerine göre müfredatın ağır oluşu</li><li>• Velinin okulla iletişiminin çok az oluşu</li><li>• Öğrencilerin akademik derslere karşı önyargılı olması</li></ul>
--	---

### FIRSATLARIMIZ

- Okul öğrenci sayısının az olması
- Dinamik ve alanında mesleki yeterliliği olan öğretmen kadrosuna sahip olmak
- Okulda açılan kurslarla yetenek ve bilgilerinin artırılması
- İlçe belediyesi ile iyi iletişim ortamının bulunması
- Okulumuzun çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması
- İl ve İlçe Milli eğitim müdürlüğü ile işbirliğinin iyi olması
- Yeterli yönlendirmenin yapılması ile öğretmen ve öğrencilerin işbirliğine açık olması

### TEHDİTLERİMİZ

- Okul-veli-öğrenci iletişimde velinin ilgisizliği ve öğrenciyi takip etmeyişi ve buna bağlı olarak öğrenci de ortaya çıkan davranış bozukluklarıyla okula başlayıp sürdürmeleri
- Zararları alışkanlıklar ve bağımlılıklar
- Öğrencilerin eğitimi desteklemeyen kültü ortamlarında olmaları
- 9. ve 10. sınıfların yaptıkları sporlar ve takımlar aracılığı ile kurdukları yakın ilişki
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan aile çocuklarının bulunması
- Birçok öğrenci velimizin mevsimlik işçi olmasından kaynaklı öğrencilerin durumlarıyla ilgilenememesi
- Öğrencilerimizin birçoğunun aileiçi davranışlarda sorunlu olması ve boşanma durumlarının fazla olması
- Bazı öğrencilerimizin kırsal kesimden geldikleri için kent yaşamına uyum göstermekte zorlanmaları
- Okul binasının okulumuz özelliklerine uygun olmaması,
- Okulumuzun yeteri kadar tanınmaması ve okulumuza ayni ve nakdi katkıların düşük olması
- Okulumuzda açık ve kapalı spor alanlarının yeterli olmaması
- Öğrencilerimizin sportif ortamlarda farklı (argo) davranış ve konuşma üslubunu edinmeleri.
- Öğrenci devamsızlığı, öğrencilerin uykusuzluğu, planlı olmaması

## 2.8. SORUN ALANLARI

<b>TEMEL SORUN ALANLARI</b>	
<b>1-OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde açık ve kapalı spor alanlarının yetersiz olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>2-EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin yeterli düzeyde akademik alt yapı almadan okula başlamaları.</li><li>2. Öğrencilerin, okula uzak bölgelerde ikamet etmeleri.</li><li>3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li><li>4. Okulumuzun spor, müzik, kültürel araç ve gereç ihtiyacının yeteri kadar karşılanamaması.</li></ol>
<b>3-PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Velilerin maddi anlamda okula desteğinin çok az olması.</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### *Vizyon, Misyon, İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz*

Okulumuzun misyonu, vizyonu ve temel ilke ve değerleri, Stratejik plan ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Ortaya çıkan misyon, vizyon ifadeleri ve ilke ve değerler, iç paydaşlarımızca değerlendirilmiş ve son şekli verilmiştir.

#### 3.1. MİSYONUMUZ

Biz Buhara Anadolu Lisesi olarak ülkesine ve cumhuriyetine bağlı ve saygılı, çalışkan, bilgi ve birikimlerini insanlık yararına kullanan, sürekli öğrenen, yeteneklerini ön plana çıkaran, bilgili, saygılı, yenilikçi, özgüveni gelişmiş 21. yy. Değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bireyleri yetiştirmek için varız.

#### 3.2. VİZYONUMUZ

Topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## OKULUN İLKE VE DEĞERLERİ

### **İlkelerimiz:**

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Veli ve öğrenci memnuniyeti vazgeçilmez ilkemizdir.
- Sevgi ve saygı temeline dayanan eğitim uygularız.
- Üretim ve çevre bilinci olan, demokratik bireyler yetiştiririz.
- Milli değerlerine bağlı, dürüstlük, adalet ve eşitlik ilkelerine dayanan bir eğitim anlayışına sahibiz.
- Kendini tanıyan, araştıran ve sorgulayan bireyler yetiştiririz.

### **Değerlerimiz:**

- Tüm paydaşlar bizim için önemlidir
- Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.
- Farklılıklarımızın farkındayız. Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
- Takım ve Ekip ruhuna inanır ve güveniriz.
- İdarecisiyle, öğretmeniyle ve öğrencisiyle paylaşımcı bir okul ortamı yaratırız.
- Eğitimde diğer okullara örnek oluruz



## TEMA 1: FİZİKSEL DURUM

### Stratejik Amaç 1.1.

Okulumuzun özelliklerine uygun fiziki alanlar oluşturmak geliştirmek, faaliyet alanlarımızda teknolojik gelişmeleri kuruma yansıtarak okulun teknolojik imkanlarını ve fiziki alanlarını verimli bir şekilde kullanmak.

### Stratejik Hedef 1.1.

1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.
4. Okulumuza kompleks bir spor salonu ve açık ve kapalı spor alanları kazandırmak,
5. Öğrenci ve çalışanlarımızın fiziki alanlardan memnuniyet oranlarını plan dönemi sonuna kadar yükseltmek.

## FAALİYET

## TEMA 1: FİZİKSEL DURUM

### Stratejik Amaç 1.2.

Okulumuz öğrencilerine ev konforunda, hijyenik, güvenli ve kaliteli hizmet vermek, öğrencilerimizin başarılarına ve kendilerini geliştirmelerine destek sağlamak

### Stratejik Hedef 1.2.

Öğrencilerimize sağlıklı, güvenli ve kaliteli hizmet vermek, başarılarını artıracak bir ortam sunmak.

## FAALİYET

### Stratejik Amaç 2.1.

Eğitim kalitesini sürekli artırmak için eğitim öğretimi planlamak, akademik başarıyı ve üniversiteye yerleşme oranını artırarak paydaş memnuniyetini sürekli yükseltmek.

### Stratejik Hedef 2.1.

1. Plan dönemi sonuna kadar okulumuza kayıt sürecini en iyi şekilde planlamak, ön kayıt, yetenek sınavı ve kesin kayıtlara şeffaf bir yapı kazandırılması
2. Ders planlarını nitelikli hale getirmek, öğrenci ve öğretmen motivasyonunu güçlendirmek
3. Öğrenci işlerini, öğrencilerin beklentilerinin karşılayacak nitelikte yürütmek

## TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİM

### Stratejik Amaç 2.2.

Faaliyet gösterdiğimiz spor dallarını çeşitlendirerek, spor alanındaki başarısını artırmak.

### Stratejik Hedef 2.2.

1. Plan dönemi sonuna kadar faaliyet gösterdiğimiz spor dallarını çeşitlendirmek
2. Katıldığımız müsabakalarda başarılarımızı artırmak için çalışmalar yapmak,

## FAALİYET

### Stratejik Amaç 2.3.

Öğrencilerimizin çok yönlü gelişimlerini desteklemek, eğitim-öğretim yanında sosyal ve kültürel alanlarda bilgi ve deneyimlerini artırmak.

### Stratejik Hedef 2.3.

1. Sosyal ve kültürel etkinliklere katılımı artırma, sosyal ve kültürel alanda başarıları elde etmek, okulumuzun liderliğinde sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
2. Plan dönemi sonuna kadar ulusal ve yerel projeler düzenlemek, projelere başvurmak ve çalışma ziyaretlerine katılmak suretiyle okulumuzun gelişimine, öğretmen ve öğrencilerin motivasyonlarının artmasına katkıda bulunmak.

## TEMA 3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

### Stratejik Amaç 3.1

Çalışanların memnuniyetlerini daima göz önünde tutarak, personelimizle ilişkilerimizde benimsediğimiz ilke ve değerlerimize uygun davranmak, kurum kültürümüzü benimseyerek geliştiren, kendisini sürekli yenileyen, gelişmelere ve işbirliğine açık, fedakar çalışan kitlesi oluşturmak.

### Stratejik Hedef 3.1.

1. Çalışanların memnuniyetleri hem stratejilerimizin gerçekleşmesine katkı sağlayacak hem de huzurlu ve mutlu bir çalışma ortamının oluşmasına olanak sağlamak.
2. Benimsediğimiz ilke ve değerlerden taviz vermeyerek güçlü bir kurum kültürü oluşturmak, okulumuzu tercih edilen kurumlar arasına sokmak.

### TEMA 3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

#### Stratejik Amaç 3.2

Kurumun sürekli öğrenen organizasyona dönüşmesine olanak sağlayan politikaları desteklemek, okulun iç paydaşlarının motivasyonunu ve okula bağlılığını artırmak, dış paydaşlarının okula ilgilerini çekmek için basın ve yayın organlarını en iyi şekilde kullanarak sürekli gündemde kalmak, güçlü kurumsal kimlik oluşturarak iç ve dış paydaşların, toplumun güvenini kazanmak.

#### Stratejik Hedef 3.2.

1. Plan dönemi sonuna kadar TKY ve stratejik plan çalışmalarını etkili bir şekilde uygulayarak kurum kültürünün benimsenmesi ve geliştirilmesini sağlamak, öğrenci, çalışan ve velinin motivasyonlarını güçlendirici etkinlikler planlamak.
2. Basın ve yayın organlarının ilgisini çekecek stratejiler geliştirmek, okulun her türlü başarısının ulusal alanda, çeşitli basın araçları ile duyurulmasını sağlayarak okulu cazibe merkezi haline dönüştürmek.

### TEMA 3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

#### Stratejik Amaç 3.3

Mali kaynakları sürekli artırmak ve kamu kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak hesapverilebilir, şeffaf bir yapı oluşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.3.

1. Okulumuzu cazip hale getirerek okul aile birliği gelirlerini plan dönemi sonuna kadar artırmak.
2. Okulumuzun kaynaklarının stratejik plan hedefleri doğrultusunda kullanarak, etkili, verimli ve şeffaf bir yapı kazandırmak.

### TEMA 3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

#### Stratejik Amaç 3.4

Paydaşlarının görüş ve önerilerini önemseyen, değer veren, memnuniyetlerini sürekli artıran bir kurum olarak, okulun stratejilerinin gerçekleşmesinde paydaşlarla birlikte çalışmak.

#### Stratejik Hedef 3.4.

1. Plan dönemi sonuna kadar tüm paydaşlarla yüz-yüze görüşme yapmak, her yıl okulumuzun paydaşlarının görüş, öneri ve beklentilerini alarak stratejik plana yansıtılmak.

### TEMA 3: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

#### Stratejik Amaç 3.5

Okulumuzun ana faaliyetlerini destekleyen servis ve kantin hizmetlerin kalitesini sürekli artırarak, güvenli, hijyenik bir yapıya kavuşturmak.

#### Stratejik Hedef 3.5.

1. Okullardaki faaliyetler bilindiği gibi sadece eğitim ve öğretim faaliyetleri ile sınırlı değildir. Öğrenciye birebir hizmet veren servis, kantin vb. destek hizmetlerinin kalitesinin ve niteliğinin artırmak,
2. Hizmet alanlarımızın kurumdan memnuniyetlerini artırmak.

### TEMA-3 : PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

#### Stratejik Amaç-3.6

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

#### Stratejik Hedefler-3.6

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

# 4. BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## BUHARA ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/ Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	M. ZEKİ YALÇIN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ESMA GANIK	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	GÖKÇEN KARAKOÇ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
4	MUSTAFA KIRKIR	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5		OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

1	M. ŞEFİK ÖZBEK	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	HÜSEYİN DOĞAN	PDR	
3	MERT SEZER	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	
4	VECİHE ÖZEN	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	
5	RAMAZAN KORKMAZ	GÖNÜLLÜ VELİ	